

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

OLSZYNA, DNIA 16.04.2026 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Zdzisław Żelazny

Nr.....

Podpis.....

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny

RADA MIEJSKA w Olszynie

Wpłynęło.....

Skierowano 2026-04-16

L.Dz.....

BURMISTRZ MIASTA OLSZYNY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Olszynie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):.....

Zwracam się z prośbą o wyeliminowanie listwa drogowskiego na rozwiłtleniu dróg na ulicy Górnej przy wyjeździe z posesji Górnego nr 8. Poprzednie listwa zostały zabite, przez co utraciła ona widoczność na drodze publicznej.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW: Ze względu na ograniczoną widoczność spowodowaną bliskością ogrodzenia oraz żywopłotem brak listwa stwarza bezpośrednie niebezpieczeństwo.

ZAŁĄCZNIKI:

1. 3-y zdjęcia

2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) Ustna w czasie sesji

b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Olszyna (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r., poz. 994)

§ 38. 1. Interpelacje są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą gminnej wspólnoty o istotnym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji bądź poza sesją na ręce Przewodniczącego, który niezwłocznie przekazuje Interpelację Burmistrzowi.

5. Odpowiedź na Interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego i Radnego składającego Interpelację.

6. Odpowiedzi na Interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny Interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący informuje radnych o złożonych Interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 38. 1. Zapytania kierowane są do Burmistrza składa się je w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym

2. Zapytania formułowane są pisemnie i składane na ręce Przewodniczącego lub ustnie w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednie odpowiedzi na zapytanie nie jest możliwe, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6, 17 stosuje się odpowiednio.

§ 1. Rejestr złożonych Interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 7. Treść Interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

1 zaznaczyć właściwe

2 dotyczy interpelacji

3 zaznaczyć właściwe

Z poważaniem

Zdzisław Żelazny





